



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144703000529 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2024 за ГРН 2244700113018



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации

от 04.03.2024 № 798

УСТАВ

**Автономного муниципального учреждения
«Информационное издание «Всеволожск. Городская жизнь»
муниципального образования
Всеволожское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

г. Всеволожск
2024

**Статья 1. Автономное муниципальное учреждение
«Информационное издание «Всеволожск. Городская жизнь»
муниципального образования Всеволожское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Автономное муниципальное учреждение «Информационное издание Всеволожск Городская жизнь» муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Автономное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании решения совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.01.2014 № 8 «О создании АМУ «Информационное издание Всеволожск Городская жизнь» муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», зарегистрировано Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 17.02.2014, государственный регистрационный номер 1144703000529, дата внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц 17.02.2014 (Свидетельство серия 47 № 003200537 от 17.02.2014).

2. Устав Автономного учреждения утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 06.02.2014 № 107, зарегистрирован Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 17.02.2014, государственный регистрационный номер 1144703000529, дата внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц 17.02.2014 (Свидетельство серия 47 № 003200537 от 17.02.2014).

3. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

4. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование – Автономное муниципальное учреждение «Информационное издание «Всеволожск. Городская жизнь» муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – АМУ «ВГЖ».

5. Правовое положение Автономного учреждения, порядок создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования имущества, основы управления Автономным учреждением, основы отношений Автономного учреждения с их Учредителем, с участниками гражданского оборота, ответственность по своим обязательствам, определены требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Деятельность Автономного учреждения основана на положениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ленинградской области, правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения (Учредителя).

Собственник имущества Автономного учреждения (Учредитель) не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

10. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Автономное учреждение вправе выступать учредителем средств массовой информации.

12. Адрес Автономного учреждения:

Адрес (место нахождения) юридического лица: 188641, Россия, Ленинградская область, город Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.

Адрес для корреспонденции (почтовый): 188641, Россия, Ленинградская область, город Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.

13. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

14. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

15. Автономное учреждение ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, публикует отчет по утвержденной форме о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, являющихся официальным органом для

опубликования нормативных актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 2. Цели, виды и предмет деятельности Автономного учреждения

1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе в сферах массовой информации, общественной и политической жизни, социальной защиты населения, гражданской обороны, истории, культуры, спорта, молодежной политики.

2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Предметом деятельности Автономного учреждения является предоставление муниципальных услуг, межведомственное информационное взаимодействие, организация деятельности редакции официального периодического печатного издания муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области – газета «Всеволожск. Городская жизнь», в соответствии с уставом печатного издания.

4. Цели деятельности Автономного учреждения:

- организация опубликования (обнародования) нормативных правовых актов и иных документов по поручению Учредителя, а также организация по фиксации, хранению и распространению информации для, через или от массовой аудитории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской

области, в соответствии с ежегодно устанавливаемым Учредителем муниципальным заданием, выполнение которого Учредитель финансово обеспечивает за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- межведомственное информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

- формирование у населения этических, эстетических идеалов и ориентиров, взвешенной гражданской позиции, ощущения причастности к общечеловеческим ценностям;

- содействие утверждению прав и свобод человека и гражданина, развитию творческого потенциала и активности подрастающего поколения;

- сбор, анализ и распространение объективной информации по вопросам общественно-политической жизни муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Российской Федерации, зарубежных стран;

- освещение деятельности органов управления в сфере здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, гражданской обороны;

- опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- оказание гражданам и организациям на безвозмездной и возмездной основах услуг по размещению информации в информационном издании «Всеволожск. Городская жизнь», иных печатных, электронно-сетевых изданиях, учредителем которых является Автономное учреждение, в порядке и на условиях, определяемых Автономным учреждением.

5. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- деятельность в области радиовещания;
- деятельность в области телевизионного вещания;
- деятельность сетевых изданий;
- деятельность информационных агентств;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- рекламная деятельность;
- иные виды деятельности по созданию и использованию информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети интернет, в соответствии с уставными целями Автономного учреждения;
- покупка и продажа авторских прав;
- осуществление издательской деятельности;
- подготовка и распространение по теле- и радиоканалам информационных передач;
- выступление учредителем средств массовой информации;
- осуществление консультационной деятельности в сфере культуры, средств массовой информации и коммуникации, юридического обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций, издательского и рекламного дела;
- ведение иной предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Автономного учреждения.

6. Основаниями к реализации целей является муниципальное задание (поручение) Учредителя, соглашения, договоры, контракты.

7. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание (поручение), утвержденное Учредителем в соответствии с основной деятельностью.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

Кроме муниципального задания (поручения) Учредителя и обязательств перед Учредителем, Автономное учреждение по своему усмотрению выполняет работы и оказывает услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при однородных работах (услугах) условиях в порядке, установленном федеральными законами при ведении иной предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Автономного учреждения.

Заключение соглашений, договоров и контрактов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Имущество Автономного учреждения

1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном федеральным законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Учредитель (далее – Собственник).

2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

3. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Доходы, получаемые Автономным учреждением в виде субсидий, используются исключительно в целях выполнения муниципального задания.

5. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учредителя, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Учредителя, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Статья 4. Права и обязанности Автономного учреждения

1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно совершать сделки и иные юридически значимые действия как на территории Российской Федерации, так и за её границами, в том числе заключать все виды договоров с любыми физическими и юридическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- приобретать за безналичный и наличный расчёт в соответствии с действующим законодательством или арендовать основные и оборотные средства, в том числе автотранспорт, у юридических и физических лиц за счёт имеющихся у Автономного учреждения финансовых ресурсов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, организационную структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, неполный рабочий день, неполную рабочую неделю, работу в режиме гибкого рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Автономное учреждение имеет право привлекать на договорной основе предприятия и организации, а также отдельных специалистов на основе трудовых и гражданско-правовых договоров для достижения цели настоящего Устава.

4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;

- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей и др.;

- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

б) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности согласно действующему законодательству, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

Статья 5. Органы управления Автономным учреждением

Органами управления Автономным учреждением являются Директор Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения.

Статья 6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 (шести) человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на которые возложено управление имуществом - 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения, избранные решением общего собрания работников Автономного учреждения - 2 человека;
- представители общественности – 2 человека.

2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Директором Автономного учреждения.

3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих

обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 части 17 статьи 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

19. По вопросу, указанному в пункте 6 части 17 статьи 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 17 статьи 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 17 статьи 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 17 статьи 6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 17 статьи 6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством

в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

23. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 17 статьи 6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 17 статьи 6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

25. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета.

1) Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается: председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе; по требованию: Учредителя, члена Наблюдательного совета, Директора Автономного учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6) Решения Наблюдательного совета Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, присутствующих на заседании, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки заседания может учитываться письменное мнение члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, не присутствующего на заседании.

7) Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 17 статьи 6 настоящего Устава.

8) По инициативе Директора Автономного учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

Статья 7. Директор Автономного учреждения

1. Автономное учреждение возглавляет Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

Права и обязанности Директора Автономного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

2. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

На время отсутствия Директора Автономного учреждения (по причине направления в служебные командировки, временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Автономного учреждения, назначенного приказом Директора.

Исполняющий обязанности Директора возглавляет Автономное учреждение на время отсутствия Директора и действует от имени Автономного учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

3. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

4. Взаимоотношения работников и Директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается Учредителем.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Автономного учреждения влечет прекращение деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В данном деле пронумеровано
и прошнуровано 16/шест-
надцать) ЛИСТОВ



Kay